Stichting Vrienden Behoud Clubhuis VWDTP

Beleidsplan

Versie: november 2026

1. Naam en contactgegevens

Blijkens de oprichtingsakte d.d. 21 juli 1987 werd de Stichting Vrienden Behoud Clubhuis V.W.-D.T.P. per genoemde datum opgericht.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41010756.

De stichting is gevestigd aan de Meerweg 227 te Haren. De statutaire zetel is Haren

2. Doelstelling

De doelstelling van Stichting Vrienden Behoud Clubhuis V.W.-D.T.P. wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven:

a. Instandhouding en behoud van een historisch gebouw dat als gezichtsbepalend wordt beschouwd voor de zuidoever van het Paterswoldsemeer, te weten "het Clubhuis van de Vereniging Watersport "De Twee Provinciën" te Haren";

b. de veiligstelling en verdere uitbouw van de begeleiding van de zeilsportbeoefening door de jeugd;

c. door de openstelling voor een breed publiek van het sub a vermelde gebouw, het verder ontsluiten van de overs van het Paterswoldsemeer te bevorderen en daardoor de maatschappelijke functie van het bedoelde gebouw te herstellen, zulks ten behoeven vna de Noord-Nederlandse Regio.

3. Achtergrond van de doelstelling

De stichting heeft ten doel: het dienen van het algemeen nut door het behoud, beheer, herstel en de duurzame instandhouding van het monumentale gebouw van Stichting Vrienden Behoud Clubhuis VWDTP, en het faciliteren en ondersteunen van maatschappelijke, culturele en sociaal-educatieve activiteiten die in of vanuit dit gebouw plaatsvinden, alles zonder winstoogmerk.

Vereniging Watersport De Twee Provinciën ('VWDTP') maakt gebruik van een kenmerkend pand dat de bekende industrieel Jan Evert Scholten in 1917 heeft laten bouwen ten behoeve van de watersport ('clubhuis'). Het clubhuis vervult een grote rol binnen de club en biedt niet alleen voorzieningen zoals kleedruimten, leslokalen maar wordt ook intensief gebruikt door de leden van de club als zeilersbar en voor bijeenkomsten en vergaderingen. Het gebouw en terras is voor iedereen toegankelijk om zeilwedstrijden volgen of te genieten van het Paterswoldsemeer.

Ook omvat het gebouw een statige bovenzaal die wordt verhuurd aan derden voor zakelijke bijeenkomsten, bruiloften ed. De benedenverdieping met daarin de bar, ontmoetingsruimte voor de vereniging, kleedkamers en een aantal vergaderzalen wordt verhuurd aan de Vereniging. Verder bevindt zich nog een beheerderswoning in het clubhuis.

Begin/midden jaren tachtig was sprake van grootschalig achterstallig onderhoud. Om het gebouw weer bruikbaar te maken waren forse investeringen nodig. Daartoe zijn destijds subsidies, giften en een hypothecaire geldlening aangetrokken.

Om deze subsidies en geldlening te verkrijgen was het nodig om het clubhuis onder te brengen in een stichting. In 1987 is daarom de Stichting Vrienden Behoud Clubhuis VWDTP ('Stichting') opgericht. Door het onderbrengen van het recht van opstal op het gebouw werd voldaan aan subsidievoorwaarden en werden de risico's en verplichtingen die voortvloeien uit het behoud van het clubhuis afgescheiden van de vereniging VWDTP gehouden. Met deze opzet is zowel de continuïteit van VWDTP en de zeilsport op het Paterswoldsemeer als de instandhouding van het monumentale gebouw zo goed mogelijk gewaarborgd.

De stichting is in haar huidige vorm in het leven geroepen in 1987. Bij de meest recente statutenwijziging van 16 december 2019 zijn de statuten aangepast.

De stichting beoogt niet het maken van winst en heeft uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het **algemeen nut** tot doel.

4. Hoofdlijnen van het beleidsplan

Het beleid van de stichting is erop gericht:

- het monumentale pand in goede staat te behouden voor huidige en toekomstige generaties;
- in het bijzonder dient het gebouw als beeldbepalend element aan de oevers van het Paterswoldse meer waarbij een duidelijk verband met de zeilsport zichtbaar is
- het gebouw beschikbaar te stellen voor activiteiten van maatschappelijk en cultureel belang, in het bijzonder ter bevordering van een brede deelname van de watersport ;
- de instandhouding financieel duurzaam te organiseren.
- Middelen te genereren om het gebouw in goede staat van onderhoud te laten zijn
- Overleg en procedures met diverse instellingen voor het behoud van het pand voor

5. Feitelijke werkzaamheden

De stichting verwezenlijkt haar doel onder meer door:

- het beheren, onderhouden en restaureren van het monumentale gebouw;
- het verrichten of doen verrichten van noodzakelijk groot en planmatig onderhoud;
- het (maatschappelijk) verhuren van (delen van) het gebouw voor activiteiten die passen binnen de doelstelling;
- het aanvragen en ontvangen van subsidies voor monumentenzorg, cultuur en erfgoed;
- het werven en ontvangen van donaties, giften en legaten;
- het beschikbaar stellen van het gebouw voor bijeenkomsten met een cultureel, educatief of sociaal karakter.

De werkzaamheden zijn er direct op gericht het algemeen nut te dienen zoals onder meer:

- bezoekers en gebruikers van het gebouw;
- culturele, maatschappelijke en educatieve organisaties;
- het algemene publiek en belangstellenden in erfgoed en cultuurhistorie.

Jaarlijks wordt door de penningmeester een begroting opgesteld en ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. Het streven is een sluitende begroting.

Een belangrijk onderdeel van de begroting is de planning van zowel het reguliere als het grootschalige onderhoud. Daartoe wordt naast een jaarlijkse begroting van de onderhoudskosten ook een meerjarige onderhoudsplanning, kostenraming en dekkingsplan opgesteld. Deze documenten worden actueel gehouden op basis van daadwerkelijke bestedingen en actuele kostenschattingen. Het bestuur beoordeelt minimaal eens per jaar het meest recente onderhoudsplanning, kostenraming en dekkingsplan en stelt deze vast door middel van een bestuursbesluit.

De stichting is een volledige vrijwilligersorganisatie. Naast het bestuur wordt dankbaar gebruik gemaakt van werkzaamheden door leden van VWDTP bij het onderhoud van de gebouwen, zowel binnen als buiten. Deze werkzaamheden vinden wekelijks plaats. Dit maakt het noodzakelijk dat het bestuur aandacht schenkt aan goede communicatie met deze groep, en regelmatig een blijk van waardering (kerst, pasen ed) geeft. Ook wordt wekelijk een lunch verzorgd.

Naast de reeds uitgevoerde risicoanalyse m.b.t. brand (i.s.m. de brandweer), waarvan de resulterende acties al zijn uitgevoerd, zal in de komende periode een uitgebreidere risico-inventarisatie plaatsvinden met o.a. aandacht voor fysieke veiligheid, toegang tot de gebouwen

6. Bestuur en beloningsbeleid

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit meerdere natuurlijke personen:

F. Breman, voorzitter

A.H. Tan, secretaris

A.G.P. Voets, penningmeester

P. van der Veen, algemeen bestuurslid met bouwkundige achtergrond

R. Hattuma, algemeen bestuurslid met bouwkundige achtergrond

E.G. Kloetstra, algemeen bestuurslid met financieel juridische achtergrond

A. van der Meer, algemeen bestuurslid met financieel juridische achtergrond

Bestuursleden ontvangen **geen beloning** voor hun werkzaamheden. Bestuursleden hebben uitsluitend recht op vergoeding van gemaakte onkosten. Er is geen sprake van vacatie- of presentiegelden.

7. Verkrijging en besteding van inkomsten

De inkomsten van de stichting bestaan uit:

- huuropbrengsten uit verhuur van het gebouw;
- subsidies van overheden en fondsen;
- giften en donaties van particulieren en organisaties;
- legaten en erfstellingen;
- overige baten, voor zover passend binnen de doelstelling.

De stichting werft gelden voor het mogelijk maken van onze plannen en een hoger niveau van afwerking en inrichting van ons gebouw te realiseren. Deze gelden worden gebruikt als (start)kapitaal voor de benodigde investeringen. Tevens wordt een deel van deze gelden gebruikt om de Stichting in stand te houden. Daarbij wordt samengewerkt met uiteenlopende partners, fondsen, zorginstellingen, overheden, bedrijven en particulieren.

De stichting werft gelden primair door middel van verhuur van delen van haar gebouw. Daarnaast wordt getracht donaties, giften, filantropie, subsidies, bijdrage van activiteiten, fondsenwerving en sponsoring te verkrijgen. De werving van geld gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk.

De stichting heeft geen winstoogmerk. De opbrengsten die voortkomen uit de fondsenwervende activiteiten van de Stichting komen ten goede aan de doelstelling.

De stichting besteedt haar middelen uitsluitend aan:

- onderhoud, herstel en restauratie van het monumentale pand;
- kosten die samenhangen met beheer en exploitatie;
- activiteiten die bijdragen aan het algemeen nut;
- het vormen van reserves voor toekomstig noodzakelijk (groot) onderhoud.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de werkzaamheden.

Het bestuur van de stichting bepaalt op welke manier de beschikbare gelden worden besteed. De besteding van financiële middelen dient bij te dragen aan het doel van de stichting, het instandhouden van de gebouwen. Van de ontvangen gelden worden ook de beheerskosten zoals administratieve lasten, de eventuele notariële kosten, kosten voor fondsenwerving, als ook de bankkosten van de stichting betaald.

8. Administratie en verantwoording

De stichting voert een deugdelijke administratie waaruit blijkt:

- de aard en omvang van de inkomsten en uitgaven;
- het vermogen en de verplichtingen;
- de bestedingen in overeenstemming met de doelstelling.

De administratie omschrijft alle baten en lasten duidelijk en nauwkeurig. Aan het einde van het boekjaar, dat van 1 januari tot 31 december loopt, sluit de penningmeester de boeken en maakt de jaarrekeningstukken op.

De jaarrekening bestaat uit de balans, en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar. In de jaarrekening staat de besteding van het vermogen van de stichting verantwoord.

De kascommissie controleert de administratie en de opgestelde jaarrekening. Hierbij verstrekt de kascommissie een oordeel over het financieel gevoerde beleid. Het bestuur beoordeelt de jaarrekening en verleent goedkeuring door middel van ondertekening en dechargeert de penningmeester. Het bestuur stelt daarnaast het bestuursverslag op.

Beknopte samenvatting van de jaarverslagen worden gepubliceerd op de website van de stichting.

De stichting heeft geen winstoogmerk. Volgens de statuten wordt het liquidatiesaldo bij een eventuele ontbinding besteedt overeenkomstig het doel van de Stichting.

- Het vermogen wordt prudent en defensief beheerd.
- Beleggingen hebben een laag risicoprofiel.
- Speculatieve beleggingen zijn uitgesloten.

Bij opheffing van de stichting wordt een eventueel positief liquidatiesaldo besteed aan een gelijksoortige doelstelling, conform de statuten van de stichting.

Jaarlijks wordt een financiële verantwoording opgesteld.

9. Publicatieplicht

De stichting publiceert via haar website:

- de naam en contactgegevens van de instelling;

- de doelstelling;
- het beleidsplan;
- de namen en functies van bestuursleden;
- het beloningsbeleid;
- een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten;
- een (beknopte) financiële verantwoording.