

Huishoudelijk Reglement VWDTP

Vastgesteld ALV 18-03-2024

PREAMBULE

- a) Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door een algemene ledenvergadering (ALV).
- b) Aanvullingen en/of wijzigingen treden in principe met onmiddellijke ingang in werking, nadat zij door de ledenvergadering zijn goedgekeurd bij volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
- c) In gevallen waarin interpretatie van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement noodzakelijk is en in alle gevallen waarin Statuten en Huishoudelijk Reglement niet voorzien berust de beslissing, onverminderd de verantwoording aan de ledenvergadering, bij het bestuur.
- d) Voor alle geschillen tussen het bestuur en een of meer leden van de vereniging hebben partijen het recht van beroep op een algemene vergadering.
- e) Het bestuur draagt zorg voor de publicatie van Statuten en Huishoudelijk Reglement.

1. Samenstelling van het bestuur

- a) Het bestuur der vereniging bestaat uit:
 1. een voorzitter,
 2. een secretaris,
 3. een penningmeester,
 4. twee of meer leden.
- b) De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur.
- c) Het bestuur kan één bestuurslid benoemen als vicevoorzitter.

2. Vervanging bestuursleden

Wanneer een bestuurslid verhinderd is zijn functie waar te nemen, zijn de overige bestuursleden met het bestuur belast. Wanneer alle bestuursleden verhinderd zijn hun functie waar te nemen, berust het bestuur tijdelijk bij de Continuïteitscommissie.

3. Bestuurscommissies

- a) Het bestuur benoemt en controleert commissies.
- b) Er zijn vaste en tijdelijke commissies.
- c) De voorzitters van de commissies worden benoemd door het bestuur op voordracht van de afzonderlijke commissies.
- d) De commissies benoemen uit hun midden een secretaris en penningmeester. Deze functies kunnen in een persoon zijn verenigd.
- e) Op advies van de commissies kan het bestuur subcommissies of werkgroepen instellen.
- f) De leden van de subcommissie of werkgroep worden benoemd door de betreffende commissie.
- g) De taken en de bevoegdheden van de vaste commissie alsmede hun samenstelling en rapportage zijn geregeld in afzonderlijke reglementen voor elk van hen.
- h) De commissies dienen voor 1 december van elk verenigingsjaar een investeringsprogramma met bijbehorende financiële onderbouwing over het jaar daarop in bij het bestuur. .
- i) De commissies rapporteren jaarlijks hun voortgang aan het bestuur en ledenvergadering.
- j) Het bestuur benoemt tevens een havenmeester op voordracht van de Commissie gebouwen en terrein en varend materieel.

- k) Tijdelijke commissies worden benoemd voor taken die na een bepaalde tijdsperiode beëindigd zullen zijn. Hun taken en bevoegdheden worden door het bestuur schriftelijk omschreven.
- l) Daarnaast is er een Continuïteitscommissie als bedoeld in art.12 lid 10 van de Statuten. Het bepaalde onder a t/m k is niet van toepassing op de Continuïteitscommissie. Zodra de bestuurstaken bij de Continuïteitscommissie berusten, zal zij uit haar midden een voorzitter kiezen. De Continuïteitscommissie is verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering
- m) De vereniging kent de volgende vaste commissies, de vaste commissies kunnen worden ondersteund door werkgroepen of specifieke functies waarvoor geen werkgroep is:
 - 1. Clubhuiscommissie
 - 2. Commissie gebouwen en terrein en varend materieel
 - Werkgroep onderhoud
 - Havenmeester
 - 3. Commissie Volwassenzeilen
 - 4. Commissie Wedstrijdzeilen
 - Klasse voogden
 - 5. Commissie Jeugdzeilen
 - 6. Rescue commissie
 - 7. Commissie Public relations en sociale media
 - Foto archief werkgroep
 - ICT/Website Werkgroep
 - 8. Kas commissie
- n) Naast de commissies en specifieke functies onder de commissies zijn er ook activiteiten die niet onder een commissie zijn ondergebracht. Deze activiteiten niet verbonden aan een commissie maar vinden plaats o.l.v. van het bestuur
- o)
 - 1. Activiteit Zwemmen
 - 2. Activiteit Roeien
 - 3. Activiteit Aangepast zeilen
 - 4. Activiteit Organiseren van Clinics,
 - 5. Activiteit Verzorgen van Leden administratie
 - 6. Activiteit Verzorgen van CWO Opleidingen

4. Personeel

Het voor de vereniging benodigde personeel wordt door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. Het bestuur regelt de lonen en stelt zo nodig een taakomschrijving op.

5. Financiële middelen

- a) De algemene ledenvergadering stelt op voorstel van het bestuur, en in overeenstemming met het bepaalde in de Statuten van de Vereniging, de hoogten van de bedragen vast die door het bestuur zonder ruggespraak met de leden kunnen worden gefourneerd.
- b) Het geldbedrag genoemd onder artikel 12 sub 8.1 van de Statuten is per 21 februari 2005 vastgesteld op € 25.000,-.
- c) Het geldbedrag genoemd onder artikel 12 sub 9 c van de Statuten is per 21 februari 2005 vastgesteld op € 10.000,-.
- d) De commissievoorzitters zijn binnen hun begroting beschikkings bevoegd tot bedragen van € 2.500,-. Voor hogere bedragen moet toestemming worden verkregen van het bestuur.
- e) Het bestuur heeft een adequaat controle systeem op betalingen ingesteld om eventuele risico's op fraude hierbij te verminderen. Naast de penningmeester is ten minste 1 ander bestuurslid geautoriseerd tot de bankrekeningen. Door het "vierogen principe" toe te passen vindt controle plaats. Betalingen >€10.000,- door een gebruiker dienen te worden goedgekeurd door een andere daartoe bevoegde gebruiker. Deze autorisatie verloopt via de bank.

6. Rechten van de leden en donateurs

Tot de rechten van de leden, zijnde volwassen leden, jeugdleden, ereleden en bijzondere leden, van de vereniging behoren:

- a) het gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging in ruime zin, zoals onder andere:
 1. het participeren in door de vereniging georganiseerde wedstrijden en andere activiteiten;
 2. het deelnemen aan door de vereniging georganiseerde cursussen;
 3. het gebruik maken van leslokalen;
 4. het gebruik maken van door de vereniging ter verhuur aangeboden zeilboten;
 5. het gebruik maken van door de vereniging ter verhuur aangeboden ligplaatsen met instemming van de havenmeester;
- b) Voor alle genoemde faciliteiten geldt: voor zover beschikbaar, en tegen de door het bestuur voorgestelde, en waar van toepassing door de ALV vastgestelde tarieven en voorwaarden.
- c) Het bestuur kan per bedrijfslid en in overleg met de vertegenwoordiger van het bedrijfslid bepalen welke bij het bedrijfslidmaatschap behorende bijzondere leden deze rechten hebben.
- d) Bijzondere leden kunnen, als onderdeel van een bedrijfslidmaatschap, ontheffing krijgen van de verplichtingen omschreven in Artikel 6.8. van de statuten, hetgeen kan resulteren in een beperking van de rechten zoals hierboven bij a) & b) beschreven. In onderhavige gevallen zal dit expliciet worden opgenomen in de desbetreffende bedrijfslidmaatschap overeenkomst.
- e) Donateurs zijn uitgesloten van die onderdelen van de bij a) & b) beschreven rechten, die te maken hebben met de actieve beoefening van de watersport in de meest uitgebreide zin.

7. Verplichtingen van de leden en donateurs

Alle leden zijn verplicht:

- a) De bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de reglementen van de bestuurscommissies na te komen;
- b) De besluiten van de ledenvergadering en van het bestuur stipt op te volgen;
- c) De vastgestelde jaarlijkse bijdragen en eventuele verdere geldelijke verplichtingen te voldoen op de tijd en wijze als door het bestuur wordt geregeld.

8. Contributies, toeslagen, liggelden

- a) De ledenadministratie is de verantwoordelijkheid van een daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid. De inning van de verschuldigde gelden valt onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester.
- b) Voor het berekenen van het jaarlijks lidmaatschap en liggelden wordt een transparante systematiek gehanteerd:
 1. Het lidmaatschap bestaat uit de sommatie van twee componenten: leeftijd en Watersportverbond afdracht;
 2. De leeftijd component wordt berekend vanuit het basis tarief en afgerond naar het dichtstbijzijnde gehele € bedrag;
 3. Ook de door het Watersportverbond bepaalde afdracht wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde gehele € bedrag voor de berekening van de lidmaatschap bijdrage;
 4. Het basis tarief is gedefinieerd als de leeftijd component van een 27 jaar en ouder volwassen lid;
 5. Voor de liggelden wordt gebruik gemaakt van een tarief basis van € / m² water en een vaste verhouding tussen m² water en land;
- c) Op het basislidmaatschap zijn kortingen mogelijk door gebruik te maken van een gecombineerd lidmaatschap: een administratief concept gebruikt voor de berekening van het verschuldigde totaal aan individuele basislidmaatschap bijdragen. Voor deze regeling zijn de volgende regels van toepassing:
 1. Het verschuldigde totaal moet vanaf één rekening worden betaald.
 2. Een gecombineerd lidmaatschap kan bestaan uit:

- i. meerdere jeugdleden uit één gezin;
 - ii. maximaal twee leden van 27 jaar en ouder plus leden van 0 t/m 17 jaar en/ of 18 t/m 26 jaar die samen één gezin vormen;
 - iii. twee leden van 18 t/m 26 jaar;
 - iv. twee leden van 27 jaar en ouder waarbij beide leden de volledige watersportverbond afdracht betalen;
 - v. een bedrijfslidmaatschap;
3. Korting percentages worden toegekend in volgorde van leeftijd van oud naar jong.
- d) Op een lidmaatschap dat ingaat na 1 juli wordt op de leeftijd categorie (op 1 januari) een 50% korting toegepast.
 - e) Ereleden zijn vrijgesteld van betaling lidmaatschap bijdrage maar niet van eventuele liggelden; wanneer zij onderdeel zijn van een gecombineerd lidmaatschap zijn ze per definitie het oudste 1-de lid.
 - f) Verandering van de systematiek en / of de resulterende bedragen worden aan de ALV ter goedkeuring aangeboden.
 - g) De minimum verschuldigde bijdrage voor individuele donateurs bedraagt 50% van het basis tarief.

9 Bepalingen van orde

- a) Het bestuur heeft het recht leden, huisgenoten, introducés van leden of derden die zich hinderlijk gedragen tijdelijk de toegang tot de verenigingsgebouwen en -terreinen te ontzeggen. Hiervan wordt de betrokkene schriftelijk mededeling gedaan.
- b) Alle schade aan eigendommen der vereniging toegebracht moet worden vergoed door degene die de schade heeft veroorzaakt.
- c) Voorwerpen e.d. mogen niet worden weggenomen uit de lokaliteiten waar zij aanwezig zijn en moeten na gebruik weer op de daartoe bestemde plaats worden teruggelegd.
- d) Het is niet toegestaan:
 1. muziek te maken of om te roepen op het terrein van de vereniging of in een vaartuig, liggend op het water der vereniging, behoudens daartoe door of vanwege het bestuur verleende toestemming;
 2. niet behoorlijk gekleed te gaan in het gebouw of op het terrein van de vereniging
 3. huisdieren die niet aangelijnd zijn, mede te brengen of te houden op het terrein en/of in het gebouw van de vereniging; uitwerpselen moeten door de eigenaars van de huisdieren van het terrein verwijderd worden.

10.Sancties door het bestuur

- a) Het bestuur kan een lid een sanctie opleggen indien dit lid:
 1. handelt in strijd met enig belang van de vereniging, in de ruimste zin van het woord;
 2. na aanmaning niet voldoet aan de financiële verplichtingen jegens de vereniging.
- b) Door het bestuur op te leggen sancties kunnen bestaan uit:
 1. het opzeggen van het lidmaatschap of donateurschap (royement);
 2. schorsing van, deelname aan wedstrijden die door de vereniging worden georganiseerd;
 3. een verbod tot het betreden van verenigingsgebouwen en -terreinen.
 4. de sancties bedoeld onder 2. en 3. worden opgelegd voor zolang als nodig wordt geoordeeld.
- c) Aan alle door het bestuur op te leggen sancties aan jeugdleden der vereniging dient overleg met de betrokken ouders of voogden vooraf te gaan.
- d) Beroep tegen door het bestuur opgelegde sancties is binnen 30 dagen na de oplegging mogelijk bij de secretaris van het bestuur door inzending van een bezwaarschrift. Het bestuur start binnen veertien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift, de maanden juli en augustus hiervan uitgezonderd de procedure voor het samenstellen van een arbitragecommissie. Samenstelling van deze arbitragecommissie geschiedt door de betrokken partijen: beide partijen benoemen elk een lid, waarna deze twee leden een derde lid benoemen, die als voorzitter van de commissie optreedt. De

arbitragecommissie brengt een voor alle partijen bindend advies uit aan het bestuur en/of de ledenvergadering, alsmede de betrokken partijen.

- e) Een door het bestuur op basis van artikel 6 der statuten genomen besluit tot roeyment kan slechts door de ledenvergadering worden vernietigd met een meerderheid van tenminste $\frac{3}{4}$ der geldig uitgebrachte stemmen.
- f) Geroyeerde leden kunnen niet meer als lid van de vereniging toetreden, tenzij een verzoek daartoe door de ledenvergadering wordt bekrachtigd met een meerderheid van tenminste $\frac{3}{4}$ der geldig uitgebrachte stemmen. Het lidmaatschap vangt dan aan na betaling verschuldigde contributies of donaties en na betaling van eventueel onbetaald gebleven contributies of donaties, verschuldigd van voor het roeyment.

11. De verenigingsvlag

De verenigingsvlag is blauw met een gele chevron en heeft de vorm van een gelijkbenige driehoek, waarvan de benen tweemaal zo lang zijn als de basis (stokzijde). De hoekpunten van de chevron zijn gelegen in de loodlijn die de top van de gelijkbenige driehoek verbindt met het midden van de basis, terwijl het hoekpunt van de binnenhoek een halve basis-afstand daarvan verwijderd is. De zijden van de chevron lopen twee aan twee evenwijdig aan de banen van voornoemde driehoek. In de chevron staat eventueel de tekst VWDTP.

12. Slotbepaling

In alles waarin dit reglement niet voorziet handelt of beslist het bestuur. Dit reglement treedt in werking op de dag van zijn vaststelling.